



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSC-FESR)



Erasmus+

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "TONINO GUERRA"

Con Sezioni Associate I.P.I.A. "Benelli", Liceo Scientifico e I.T.C.G. "Einaudi"

Piazzale Lorenzo Moni, 3 - 47863 NOVAFELTRIA (RN)

Tel. Segr. 0541920130 / 0541926178 - Pres. 0541921214 - Fax 0541926177

Codice Meccanografico: RNIS00300D - PEC: rnis00300d@pec.istruzione.it

Web: www.isisstoninoguerra.it ♦ E-mail: rnis00300d@istruzione.it

Codice univoco di fatturazione elettronica: UFCR9F

Codice Fiscale 80034510414

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PERSONALE AMMINISTRATIVO

Avviso prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020

Autorizzazione prot.n.AOODGEFID/22959 del 20/07/2020

Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A.-FESRPON-EM-2020-390

Titolo Progetto: "CLASSI ESTESE"

Titolo Modulo: "Realizzazione di classi virtuali per espletamento D.A.D."

Finanziamento: € 10.000,00

CUP D96G20000860006

Prot.13059/4.1.o.

Novafeltria, 01.10.2020

Al Personale ATA

All'Albo online

AgliAtti

Al Sito Web dell'istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso Pubblico di protocollo n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 con il quale sono state diramate le istruzioni per la presentazione dei progetti PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

- VISTO** il progetto presentato, denominato "CLASSI ESTESE", recante quale data di schedulazione il 23/06/2020 ed acquisito al protocollo del Sistema MIUR con n. 13162 del 24/06/2020 ed atteso, altresì, che il medesimo è acclarato quale candidatura al n. 1028565;
- VISTA** la nota del MIUR prot.n. AOODGEFID/22959 del 20/07/2020 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.8 – Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - nonché di autorizzazione all'avvio delle attività per la realizzazione del progetto avente quale titolo Progetto "CLASSI ESTESE" e titolo Modulo "Realizzazione di classi virtuali per espletamento D.A.D." e l'inizio dell'ammissibilità dei costi per un importo complessivo pari ad € 10.000,00 ed il relativo finanziamento;
- VISTA** la Deliberazione del Consiglio d'Istituto, recante n. 56 del 17/12/2019, avente ad oggetto "Approvazione Programma Annuale E.F. 2020", nel quale non era stato inserito il Progetto come sopra identificato;
- VISTA** la Deliberazione del Consiglio d'Istituto, recante n. 06 del 30/06/2020, avente ad oggetto "Approvazione Candidatura Progetto "FESR PON 2014-2020 Avviso MIUR 11978/2020 - 10.8.6A - FESRPON – EM – 2020 - 390 – SMART CLASS" – TITOLO PROGETTO: CLASSI ESTESE";
- ATTESO** che la stessa nota sarà iscritta a bilancio nell'ambito del Programma Annuale E.F. 2020 nella prima seduta utile da parte del Consiglio d'Istituto e che lo stesso Consiglio d'Istituto provvederà ad attuare le dovute modifiche al Programma Annuale E.F. 2020 per assumere in bilancio il suddetto progetto;
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno amministrativo n.1 figura per lo svolgimento di adempimenti operativi in aggiunta al proprio orario di servizio nell'ambito della voce di costo "Spese organizzative e gestionali" connesse all'attuazione del progetto PON di cui nella premessa;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso

EMANA

Il presente avviso rivolto al personale amministrativo interno all'istituzione scolastica avente per oggetto la selezione mediante procedura comparativa di titoli per l'individuazione di n.1 figura operativa nell'ambito della voce di costo "Spese Generali e Gestionali" e riguardante gli adempimenti gestionali per il PROGETTO FESR PON COD. 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-390 "CLASSI ESTESE" – "REALIZZAZIONE DI CLASSI VIRTUALI PER ESPLETAMENTO D.A.D."

ART. 1. Oggetto dell'avviso

In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato avviso pubblico interno per la selezione atta a reclutare personale per il Progetto Obiettivo/Azione 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-390 "Tipologia Modulo: Smart Class - Titolo: Realizzazione di classi virtuali per l'espletamento D.A.D." – "Titolo progetto: Classi estese"; da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per la seguente attività:

Attività: Attuazione Progetto nell'ambito delle Spese organizzative e gestionali - Obiettivo/Azione 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-390 "Tipologia Modulo: Smart Class - Titolo: Realizzazione di classi virtuali per l'espletamento D.A.D." – "Titolo progetto: Classi estese".

ART. 2. Compensi previsti

Il compenso massimo erogabile è pari a € 559,00 Lordo Stato e le ore da effettuarsi sono quantificabili in base alla figura destinataria personale non docente):

Personale non Docente: presumibili n. 30 ore - compenso orario lordo dipendente: € 14,50 per attività aggiuntive di lavoro straordinario personale non docente.

Il totale delle ore effettivamente svolte per l'attività amministrativa/contabile nell'ambito della voce di costo "Spese Generali e Gestionali", sarà, nel limite massimo erogabile prima identificato, quantificato in fase di rendicontazione dell'attività progettuale medesima.

La misura del compenso, come detto, è stabilita in massimo € 559,00 onnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

ART. 3. Presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione, redatte utilizzando il modello allegato, dovranno pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, mediante consegna a mano presso gli Uffici Amministrativi o per PEO (posta elettronica ordinaria) all'indirizzo istituzionale rnis00300d@istruzione.it entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 18/10/2020, a pena di esclusione dalla selezione.

L'istanza di partecipazione dovrà comprendere i seguenti documenti:

Domanda di partecipazione redatta sul modello di cui all'allegato A;

Curriculum vitae et studiorum redatto sul formato Europass;

Copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti che corredano l'istanza, ad eccezione della copia del documento di identità, dovranno riportare la firma del richiedente in uno dei modi consentiti dalle norme vigenti.

ART. 4. Compiti di pertinenza della figura personale ATA

E' richiesta n. 1 figura di assistente amministrativo afferente all'area organizzativo/gestionale e disponibile a svolgere, per ore complessive 30 in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON di cui nella premessa.

Le attività e i compiti del personale ATA sono definiti dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE impartite dalle autorità di gestione del MIUR e in particolare:

L'assistente amministrativo dovrà:

- Collaborare nella redazione degli avvisi per la selezione del personale;
- Curare i verbali delle Commissioni;
- Redigere gli incarichi e gli atti di nomina per le figure coinvolte nel progetto;
- Raccogliere e custodire materiale cartaceo e non inerente le attività del progetto;
- Predisporre i documenti di registrazione delle presenze del personale coinvolto nel progetto, acquisire documentazioni e provvedere alle registrazioni in piattaforma;
- Gestire on line le attività ed inserire in piattaforma ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
- Seguire le indicazioni e collaborare con i docenti referenti e coordinatori, con il Progettista per la gestione amministrativo contabile del progetto;
- Controllare la documentazione delle aziende fornitrici;
- Gestire le procedure di gara per individuare le aziende fornitrici;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'area formativa, organizzativa gestionale e la pubblicità del progetto;
- Provvedere al controllo in itinere e finale della piattaforma;

- Accertamenti e riscossioni, impegni e pagamenti;
- Certificazioni di spesa e documentazione on line;
- Provvedere agli adempimenti fiscali;
- Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa;
- Seguire le indicazioni impartite dal DS e dal DSGA.

ART. 5. Requisiti per la partecipazione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze nell'ambito della gestione e organizzazione per la realizzazione di classi virtuali per l'espletamento della D.A.D.

Titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di avere conoscenza della piattaforma GPU o comunque di acquisirla prima dell'inizio del progetto. I partecipanti che ad inizio progetto non saranno in grado di dimostrare la loro conoscenza della GPU verranno dichiarati immediatamente decaduti e si procederà ad affidare ad altri l'incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun'altra disponibilità, affidando l'incarico ad altro partecipante.

Ulteriori requisiti sono i seguenti:

Titoli di studio;

Titoli culturali;

Titoli ed esperienze professionali specifici;

Competenze informatiche;

Esperienze professionali.

ART. 6. Criteri di valutazione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	4
Diploma di laurea	5
Incarichi di collaborazione con il DSGA – (incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	5
Incarichi specifici (Max n. 5)	1
Attività svolta in progetti PON	1

ART. 7. Selezione

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula. A discrezione della Commissione potrà essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. A parità di punteggio prederà il personale non docente con minore età. L' Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

ART. 8. Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola. Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva.

L'attribuzione dell'incarico e la conseguente stipula contrattuale avverrà tramite provvedimento dirigenziale.

ART. 9. Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito definitiva.

ART. 10. Periodo di intervento

In primis anno scolastico 2020/2021 e/o comunque anno scolastico 2021/2022.

ART. 11. Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito dell'erogazione dei fondi comunitari.

ART. 12. Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

ART. 13. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Maria Anna Manicone.

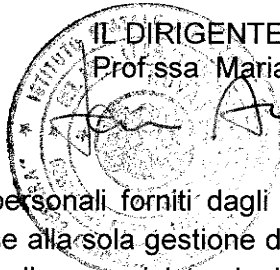

ART. 14. Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Fanno parte integrante del presente avviso:

Allegato A - Domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Anna Manicone

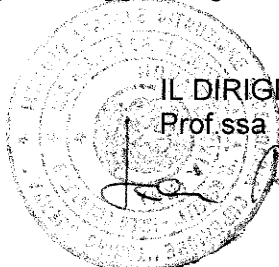


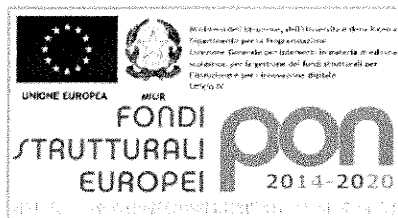
Ai sensi del Regolamento UE 2016/ 679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento UE 2016/ 679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto all'indirizzo www.isisstoninoguerra.it (sezione ALBO ONLINE e Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/PROVVEDIMENTI/PROVVEDIMENTI DIRIGENTE-SEZIONE PON), in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziate con il FESR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Anna Manicone





ALLEGATO A (modello domanda personale ATA)

Al Dirigente Scolastico
I.S.I.S.S. "Tonino Guerra"

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA Avviso prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020
Autorizzazione prot.n.AOODGEFID/22959 del 20/07/2020
Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A.-FESR PON-EM-2020-390
Titolo Progetto: "CLASSI ESTESE"
Titolo Modulo: "Realizzazione di classi virtuali per espletamento D.A.D."
Finanziamento: € 10.000,00
CUP D96G20000860006

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ prov. _____

C.F. _____

Residente in _____ prov. _____

Via/Piazza _____ n. civ. _____

telefono _____ cell. _____

e mail _____

PEC _____ (se _____ in _____ possesso)

In qualità di Assistente Amministrativo

CHIEDE

Di partecipare alla selezione in oggetto per essere ammesso ed inserito nella graduatoria di Assistente Amministrativo per le attività del progetto indicato in oggetto e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

a) Di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI VALUTABILI	SPUNTARE I TITOLI POSSEDUTI
-------------------	-----------------------------

Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	<input type="checkbox"/>
Diploma di laurea	<input type="checkbox"/>
Incarichi di collaborazione con il DSGA – solo per gli Assistenti Amministrativi (incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Indicare n.° mesi _____
Seconda posizione economica	<input type="checkbox"/>
Incarichi specifici (Max n. 5)	Indicare n.° incarichi specifici attribuiti _____
Attività svolta in progetti PON	Indicare n.° attività PON _____

- b) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- c) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- d) di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- e) di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;
- f) di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente avviso;
- g) di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- h) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle disposizioni e istruzioni per l'attuazione del PROGETTO: 10.8.6A-FESR PON-EM-2020-390 - Titolo Progetto: "Classi Estese" – Titolo Modulo: "Realizzazione di classi virtuali per espletamento D.A.D." ovvero di:
-
- i) Di non essere collegato né come socio, né come titolare a ditte o società interessate alla partecipazione di appalti previsti per il progetto in oggetto;
- j) Di non essere parente o affine entro il quarto grado del Dirigente Scolastico/legale rappresentante dell'I.S.I.S.S. "Tonino Guerra" o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per il progetto indicato in oggetto.

Alla presente istanza allega:

- 1 curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____ FIRMA _____

