



ELEZIONI RSU – SCUOLA

14-15-16 aprile 2025

Vademecum per le Istituzioni scolastiche

Normativa

- [Accordo Collettivo Nazionale Quadro \(ACNQ\)](#) in materia di costituzione delle Rappresentanze Sindacali Unitarie per il personale delle Pubbliche Amministrazioni e per la definizione del relativo Regolamento elettorale (del 12 aprile 2022).
- [Protocollo](#) per la definizione del calendario delle votazioni per il rinnovo delle rappresentanze sindacali unitarie del personale dei comparti - tempistica delle procedure elettorali (del 20 novembre 2024).
- [Circolare ARAN](#) di chiarimenti circa lo svolgimento delle elezioni (del 16 gennaio 2025)

Commissione elettorale - Composizione

In ogni sede di elezione Rsu (scuola-amministrazione) si deve costituire una Commissione elettorale.

I componenti della Commissione elettorale **sono almeno tre e vengono designati esclusivamente dalle organizzazioni sindacali che presentano le liste**: i membri devono essere indicati tra i **lavoratori in servizio** presso l'Amministrazione in cui si vota, ivi compresi quelli a tempo determinato o in posizione di comando o fuori ruolo.

L'Amministrazione non ha alcun compito né può intervenire sulle designazioni dei componenti della Commissione Elettorale.

Le OOSS designano i componenti della Commissione contestualmente alla presentazione delle liste o successivamente, quindi **dal 28 gennaio 2025 al 14 marzo 2025**.

La Commissione **si costituisce** nel momento in cui sono raggiunte tre designazioni a partire **dal 06 febbraio ed entro il 14 marzo 2025**; inoltre **si insedia** formalmente **entro il 17 marzo 2025**. Se le tre nomine pervengono prima del 14 marzo, la commissione può comunque considerarsi costituita.

Nel caso in cui alla data del 14 marzo 2025 (termine per la presentazione delle liste elettorali) non siano pervenute almeno tre designazioni, **sarà cura dell'Amministrazione** chiedere a tutte organizzazioni sindacali che hanno presentato le liste di **integrare entro il 21 marzo 2025** la Commissione elettorale, almeno sino al raggiungimento dei tre componenti necessari per l'insediamento. Qualora siano state presentate due liste e designati due soli componenti, entrambi i sindacati presentatori di lista possono designare un componente aggiuntivo.

Nel caso in cui sia stata presentata un'unica lista o se i solleciti inviati dall'**Amministrazione** alle organizzazioni sindacali per designare propri componenti non avessero seguito, **il 22 marzo 2025** (*n.d.r. decorsi 7 giorni dal termine di presentazione delle liste*) la Commissione elettorale può comunque essere costituita con i componenti designati.

Compiti della Commissione

Il regolamento per la disciplina dell'elezione della RSU di cui alla Sezione II dell'ACNQ 12 aprile 2022 non è esaustivo dell'intera casistica che può presentarsi nel corso delle procedure elettorali. È, pertanto, compito delle Commissioni elettorali, a fronte di fattispecie non regolate, colmarne le lacune stabilendo i criteri cui attenersi sulla base dei principi di correttezza e di buona fede, nonché facendo riferimento ai principi generali dell'ordinamento.

La commissione, prendendo le decisioni a maggioranza:

- stabilisce, concordandoli **con l'Amministrazione**,
 - o la **collocazione dei seggi** (tenendo conto di sedi/succursali/plessi),
 - o gli **orari di apertura e di chiusura dei seggi** nelle giornate previste per il voto (tenendo conto delle varie organizzazioni orarie: serali, t. prolungati, ...)
 al fine di permettere a tutto il personale di votare.

Esempio

Sede 1	Sede 2	Sede 3
14/4 ore 10-14	14/4 ore 12-13	
15/4 ore 9-11 + 17-19		15/4 ore 10-12
16/4 ore 10-13	16/4 ore 11-12	16/4 ore 9-11

- avvisa tutti gli elettori **con pubblicità all'albo** della **collocazione e degli orari dei seggi**;
- acquisisce **dall'Amministrazione** (scuola) l'elenco degli elettori e del personale candidabile;
- riceve **dall'Amministrazione** le liste;
- porta a conoscenza dei lavoratori le liste presentate e i candidati, **con affissione all'Albo** (entro il 03 aprile 2025);
- comunica i risultati **all'Amministrazione** per la conservazione degli stessi e per l'invio all'ARAN avendo cura di riportare le **esatte denominazioni delle organizzazioni sindacali** e utilizzando esclusivamente il modello di verbale finale previsto dall'Accordo quadro del 12 aprile 2022.

Elettorato attivo

(§ 7 della Circolare 1)

La procedura relativa all'elettorato attivo è stata riformulata con l'art. 6 dell'ACNQ 12 aprile 2022.

Hanno diritto al voto tutti i dipendenti **in servizio** nella scuola-Amministrazione alla data di inizio della procedura elettorale (**27 gennaio 2025**) e **ancora in servizio alla data delle elezioni** (dipendenti a tempo **indeterminato**, dipendenti a tempo **determinato**, compreso il personale **utilizzato** in altro Istituto scolastico, in **assegnazione provvisoria** o temporaneamente assegnato ad altro Istituto, in **comando** presso l'Amministrazione, fuori ruolo da altre Amministrazioni pubbliche, personale in **distacco sindacale**).

Ha diritto al voto anche chi presta servizio a tempo parziale o chi è assente per aspettativa, malattia, esonero, ecc.

Il personale assunto – *con contratto di lavoro a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato con scadenza non anteriore al 31 dicembre 2025* – nel periodo intercorrente tra l'inizio delle procedure elettorali (27 gennaio 2025) e il primo giorno di votazione (14 aprile 2025) ha diritto di voto (*elettorato attivo*) - **nei limiti e con le precisazioni sopra esposte** – nella sede ove presta servizio senza conseguenze su tutte le procedure attivate, compreso il calcolo dei componenti la RSU, il cui numero rimane invariato.

Quindi un supplente che non è in servizio al 27 gennaio e viene assunto dopo il 28 gennaio non potrà votare (dovrebbe avere un contratto TD 28/1/2025-1/1/2026 per essere VOTANTE).

Il personale delle istituzioni scolastiche, educative e di alta formazione che svolga l'attività su **due o più istituzioni** esercita l'elettorato attivo:

- nella sede di titolarità, se è a tempo indeterminato;
- nella sede in cui presta il maggior numero di ore, se a tempo determinato;
- nella sede che gestisce il contratto, se a tempo determinato con orario della stessa entità.

Per i dipendenti su più scuole la Commissione elettorale **deve controllare** che il dipendente sia iscritto **solo nelle liste elettorali della scuola-Amministrazione di titolarità** ovvero in quella in cui presta **più ore di servizio** ovvero che gestisce il contratto.

Elettorato passivo

(§ 5 della Circolare 1)

Possono candidarsi tutti i dipendenti con rapporto a tempo pieno o part-time, con contratto a tempo indeterminato o determinato, con incarico di lavoro annuale (al 30/06 o al 31/08), **in servizio** nell'Amministrazione-scuola alla data di inizio delle procedure elettorali (27 gennaio 2025).

I dipendenti che si trovano in posizione di comando, fuori ruolo o qualsiasi altra forma di assegnazione temporanea presso altre Amministrazioni (o presso un altro Istituto Scolastico) esercitano l'elettorato passivo:

- **presso l'Amministrazione/scuola di assegnazione**, a condizione che la durata del comando, fuori ruolo o altra forma di assegnazione temporanea sia almeno pari a quella prevista per godere del diritto all'elettorato passivo nel caso di rapporto di lavoro tempo determinato di cui ai punti 1) e 2). Al termine del periodo di comando, fuori ruolo o altra forma di assegnazione temporanea il lavoratore rientra nell'Amministrazione/sede di provenienza e decade dalla carica di componente RSU (**in caso di assegnazione o utilizzazione o comando fino al 30/6 o 31/8, si vota nella scuola in cui si è in servizio**);
- **presso l'Amministrazione/scuola di provenienza**, laddove non sussistano i requisiti di cui al punto a). Qualora eletti, gli stessi devono rientrare nell'Amministrazione/sede di provenienza, pena la decadenza da componente RSU. (**in caso di assegnazione o utilizzazione o comando temporanei con scadenza precedente al 30/6 o 31/8, si vota nella scuola di appartenenza/titolarità**).

Il personale in distacco o aspettativa sindacale a tempo pieno esercita l'elettorato passivo nell'Amministrazione/sede di appartenenza.

Scrutini e termine delle operazioni

Lo scrutinio avviene a partire dalla chiusura delle operazioni elettorali e fino alle ore 14.00 del 17 aprile.

Al termine delle operazioni di scrutinio, il Presidente del seggio consegnerà il verbale dello scrutinio stesso - nel quale dovrà essere dato atto anche delle eventuali contestazioni avvenute durante lo spoglio - (unitamente al residuo materiale della votazione) alla Commissione elettorale che, in caso di più seggi, procederà alle operazioni riepilogative di calcolo dandone atto in apposito verbale da lui sottoscritto e controfirmato da due scrutatori.

La Commissione elettorale, al termine delle operazioni, provvederà a sigillare in un unico plico tutto il materiale (esclusi i verbali) trasmesso dai seggi; il plico sigillato, dopo la definitiva convalida della RSU sarà conservato secondo accordi tra la Commissione elettorale e l'**Amministrazione**, in modo da garantirne la integrità per almeno tre mesi. Successivamente, decorsi i giorni dell'affissione senza che siano stati presentati ricorsi, le operazioni finali diverranno definitive e, dopo almeno tre mesi, il plico sarà distrutto alla presenza di un delegato della Commissione elettorale e di un delegato dell'**Amministrazione**.

La Commissione, concluse le operazioni di scrutinio, avrà cura di compilare il verbale elettorale finale in tutte le sue parti, utilizzando il fac simile predisposto e riportando esattamente la denominazione della organizzazione sindacale in modo assolutamente conforme alla lista presentata e indicata nella scheda elettorale; dovrà dare pubblicità del risultato ai lavoratori con affissione all'albo, all'**Amministrazione**, all' OOSS che hanno presentato le liste. I verbali saranno conservati dalla RSU e dall'**Amministrazione**.





MODELLO 3
VERBALE FINALE DELLE ELEZIONI DELLA RSU

AMMINISTRAZIONE/COLLEGIO _____

INDIRIZZO _____

COMUNE _____ PROVINCIA _____ REGIONE _____

COMPARTO _____

DATA ELEZIONI _____

PARTE PRIMA

SEZIONE	SEZIONE		SEZIONE		SEZIONE		TOTALE * MASCHI FEMMINE	TOTALE GENERALE* (M+F)	% Validità Elezioni* (Quorum)
	MASCHI	FEMMINE	MASCHI	FEMMINE	MASCHI	FEMMINE			
AVENTI DIRITTO AL VOTO									
VOTANTI									
SCHEDE VALIDE									
SCHEDE NULLE									
SCHEDE BIANCHE									
SCHEDE SCRUTINATE									

SEGGI DA RIPARTIRE _____

PARTE SECONDA

NOME LISTA 1	NOME LISTA 2	NOME LISTA 3	NOME LISTA 4	NOME LISTA 5	NOME LISTA 6

VOTI OTTENUTI _____

SEGGI ATTRIBUITI _____

FIRMA DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE _____

FIRME DEGLI ALTRI MEMBRI DELLA COMMISSIONE ELETTORALE _____

N.B.: nel caso in cui il collegio elettorale coincida con l'unica sezione di votazione non compilare le voci "Sezione" ma solo le voci "Totale" e "Totale Generale (M+F)" e "% Validità Elezioni Quorum" contrassegnate con *