



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "TONINO GUERRA" - NOVAFELTRIA (RIMINI)



Con Sezioni Associate I.T.C.G. "Einaudi", I.P.I.A. "Benelli" e Liceo Scientifico  
Piazzale Lorenzo Moni n. 3 – 47863 NOVAFELTRIA (RN)  
Tel. 0541920130 / 0541926178 - Sito: [www. https://www.isisstoninoguerra.edu.it](https://www.isisstoninoguerra.edu.it)  
E-mail: [rnis00300d@istruzione.it](mailto:rnis00300d@istruzione.it) - PEC: [rnis00300d@pec.istruzione.it](mailto:rnis00300d@pec.istruzione.it)  
Codice Meccanografico RNIS00300D – Codice Univoco Ufficio: UFCR9F - Cod. Fiscale 80034510414

Prot. n. 4985/4.2

Novafeltria, li 12/03/2025

**AVVISO per la SELEZIONE PERSONALE DOCENTE INTERNO/ESTERNO per la costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica - progetto Titolo Non disper(d)iamoci. - MISSIONE 4 - Componente 1 – Linea di investimento M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali (D.M. 19/2024) - Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-50648 -**

CUP D94D21000760006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **MISSIONE 4 - Componente 1 – linea di investimento M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali (D.M. 19/2024)** - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione **Prot. 0000019 del 02/02/2024 Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **145.265,04 €** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **Prot. 0058542 del 17/04/2024**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali (D.M. 19/2024)**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto **Non disper(d)iamoci** presentato in data **Prot. 50648.0 del 04/10/2024** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data **Prot. 0142936 del 12/10/2024** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **Prot. 18763 del 05/11/2024**;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare degli esperti per la costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica;
- VISTO** il Decreto per l'avvio della SELEZIONE PERSONALE DOCENTE INTERNO/ESTERNO per

la costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica relativo al progetto PNRR (D.M. 19/2024) "Non disper(d)iamoci" Prot 4984/4.2 del 12/03/2025

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.

**VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

**EMANA**

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento di docenti **esperti** per la costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito della linea di investimento **M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali (D.M. 19/2024)** - Codice progetto **M4C1I1.4-2024-1322-P-50648** - Titolo **Non disper(d)iamoci**.

**Articolo 1 – oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 9 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di esperti** per la costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

<b>Progr.</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Compiti / area (in sintesi)</b>	<b>N° unità da reclutare</b>	<b>Totale ore previste</b>	<b>Compenso orario (lordo Stato)</b>
1	Esperto	Coordinatore del team per la dispersione Esperto interno	1	209,21	Euro 34,00
2	Esperto	Componenti del team per la dispersione Esperti interni*	N.max 7 componenti	420,00	Euro 34,00
3	Esperto	Componente del team per la dispersione Esperto esterno	1	209,00	Euro 34,00

\*Si specifica che i candidati "Componenti del team per la dispersione Esperti interni" hanno un monte ore complessivo pari a 420,00 che sarà suddiviso equamente tra i primi 7 esperti collocati in posizione utile nella graduatoria. In caso di candidature inferiori a 7 l'istituzione scolastica si riserva di assegnare l'intero monte ore ripartendolo equamente tra i candidati presenti in graduatoria.

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

**Coordinatore del team per la dispersione Esperto interno**

- Collaborare per l'esecuzione delle determinazioni assunte dal Dirigente Scolastico;
- Collaborare con il team per la gestione delle attività;
- Collaborare nello svolgimento delle funzioni di monitoraggio e rendicontazione del progetto;

- Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali (percorsi di orientamento e mentoring e dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, percorsi formativi e laboratoriali extracurricolari, percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie);
- Collaborare nella gestione della piattaforma ministeriale, da utilizzare per l'amministrazione e la realizzazione dell'attività progettuale;
- Coordinare i membri del Team al fine di verificare la corretta attuazione del progetto;
- Indire riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Formulare proposte di progettazione e riprogettazione in itinere degli interventi;
- Procedere all'analisi del contesto ed effettuare l'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato o con fragilità importanti;
- Raccordarsi, anche con tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari e con le organizzazioni del territorio;
- Interfacciarsi costantemente con gli esperti e i tutor dei vari interventi formativi;
- Monitorare la corretta compilazione della piattaforma da parte di esperti e tutor;
- Partecipare e, se occorre, gestire le riunioni periodiche del Team organizzate dal Dirigente.

#### **Componenti del team per la dispersione Esperti interni (Nr max 7 componenti)**

- Procedere all'analisi del contesto ed effettuare l'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato;
- Effettuare una mappatura dei fabbisogni delle studentesse e degli studenti individuati;
- Coadiuvare il Dirigente Scolastico ed il referente nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali (percorsi di orientamento e mentoring e dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, percorsi formativi e laboratoriali extracurricolari, percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie);
- Formulare proposte di progettazione e riprogettazione in itinere degli interventi;
- Favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- Monitorare lo svolgimento delle attività, in termini di partecipazione e impegno, da parte degli studenti coinvolti;
- Partecipare alle riunioni periodiche del Team organizzate dal Dirigente e/o coordinatore del team.

#### **Componente del team per la dispersione Esperti esterni**

- Collaborare per l'esecuzione delle determinazioni assunte dal Dirigente Scolastico;
- Collaborare con il team per la gestione delle attività;
- Collaborare nello svolgimento delle funzioni di monitoraggio e rendicontazione del progetto;
- Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali (percorsi di orientamento e mentoring e dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, percorsi formativi e laboratoriali extracurricolari, percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie);
- Collaborare nella gestione della piattaforma ministeriale, da utilizzare per l'amministrazione e la realizzazione dell'attività progettuale;
- Partecipare alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

- Formulare proposte di progettazione e riprogettazione in itinere degli interventi;
- Raccordarsi, anche con tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari e con le organizzazioni del territorio;
- Interfacciarsi costantemente con gli esperti e i tutor dei vari interventi formativi;
- Monitorare la corretta compilazione della piattaforma da parte di esperti e tutor;
- Partecipare alle riunioni periodiche del Team organizzate dal Dirigente.

## Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale docente in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. Personale docente in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. Personale esterno (esperti esterni- persone fisiche).

## Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o straniera;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

### Coordinatore del team per la dispersione

TABELLA DI VALUTAZIONE		
TITOLI DI STUDIO		VALUTAZIONE DEL CANDIDATO
Laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale abilitante all'insegnamento nelle scuole secondarie di II grado	p. 4 per votazione fino a 80 p. 10 per votazione da 81 a 100 p. 15 per votazione da 101 a 105 p. 20 per votazione da 106 a 110 p. 21 per votazione di 110 e lode	
Altra laurea (max 2)	p.1 per ogni titolo fino a un max p.2	
Master/Dottorato, diploma di istruzione superiore abilitante all'insegnamento nelle scuole secondarie di II grado (non valutabile se in possesso di laurea) e corsi di perfezionamento attinenti alla tipologia d'intervento (max 2)	p.3 per ogni titolo fino a un max p.6	
Altri corsi attinenti alla tipologia di intervento (minimo 30h di formazione)	p.3 per ogni titolo fino a un max p.6	
ESPERIENZE E TITOLI PROFESSIONALI		VALUTAZIONE DEL CANDIDATO
Attività di funzione strumentale in ambito PNRR presso l'Istituzione scolastica scrivente (max 3 attività/anni scolastici)	p. 6 per ogni anno scolastico concluso	
Precedente esperienza in qualità di componente del team per la prevenzione della dispersione scolastica (dm 170/2022) presso l'istituzione scolastica scrivente	p. 3	
Certificazioni informatiche rilasciate da Enti riconosciuti	p. 2 per ogni titolo fino a un max p. 4	
Attività di docenza nella scuola secondaria di II grado, in scuole paritarie o nei percorsi di istruzione e formazione	p. 2 per ciascun anno fino a un max p. 14	
<b>TOTALE</b>		<b>74</b>

### Componenti del team per la dispersione Esperti interni

TABELLA DI VALUTAZIONE		
TITOLI DI STUDIO		VALUTAZIONE DEL CANDIDATO
Laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale abilitante all'insegnamento nelle scuole secondarie di II grado	p. 4 per votazione fino a 80 p. 10 per votazione da 81 a 100 p. 15 per votazione da 101 a 105 p. 20 per votazione da 106 a 110 p. 21 per votazione di 110 e lode	
Altra laurea (max 2)	p.1 per ogni titolo fino a un max p.2	
Master/Dottorato, diploma di istruzione superiore abilitante all'insegnamento nelle scuole secondarie di II grado (non valutabile se in possesso di laurea) e corsi di perfezionamento attinenti alla tipologia d'intervento (max 2)	p.3 per ogni titolo fino a un max p.6	

Altri corsi attinenti alla tipologia di intervento (minimo 30h di formazione)	p.3 per ogni titolo fino a un max p.6	
<b>ESPERIENZE E TITOLI PROFESSIONALI</b>		<b>VALUTAZIONE DEL CANDIDATO</b>
Precedente esperienza in qualità di componente del team per la prevenzione della dispersione scolastica (dm 170/2022) presso l'istituzione scolastica scrivente	p. 3	
Certificazioni informatiche rilasciate da Enti riconosciuti	p. 2 per ogni titolo fino a un max p. 4	
Attività di docenza nella scuola secondaria di II grado, in scuole paritarie o nei percorsi di istruzione e formazione	p. 2 per ciascun anno fino a un max p. 14	
Precedenti esperienze lavorative in ambiti attinenti al settore di intervento	p. 2 per ciascun anno fino a un max p. 14	
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>

### Componente del team per la dispersione Esperto esterno

TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLI DI STUDIO		VALUTAZIONE DEL CANDIDATO
Laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale abilitante all'insegnamento nelle scuole secondarie di II grado	p. 4 per votazione fino a 80 p. 10 per votazione da 81 a 100 p. 15 per votazione da 101 a 105 p. 20 per votazione da 106 a 110 p. 21 per votazione di 110 e lode	
Altra laurea (max 2)	p.1 per ogni titolo fino a un max p.2	
Master/Dottorato, diploma di istruzione superiore abilitante all'insegnamento nelle scuole secondarie di II grado (non valutabile se in possesso di laurea) e corsi di perfezionamento attinenti alla tipologia d'intervento (max 2)	p.3 per ogni titolo fino a un max p.6	
Altri corsi attinenti alla tipologia di intervento (minimo 30h di formazione)	p. 3 per ogni titolo fino a un max p.6	
<b>ESPERIENZE E TITOLI PROFESSIONALI</b>		<b>VALUTAZIONE DEL CANDIDATO</b>
Precedente esperienza in qualità di componente del team per la prevenzione della dispersione scolastica (dm 170/2022) presso l'istituzione scolastica scrivente	p. 3	
Certificazioni informatiche rilasciate da Enti riconosciuti	p. 2 per ogni titolo fino a un max p. 4	
Attività di docenza nella scuola secondaria di II grado, in scuole paritarie o nei percorsi di istruzione e formazione	p. 2 per ciascun anno fino a un max p. 10	
Precedenti esperienze lavorative di coordinamento/tutoraggio nei progetti PON/PNRR/PTOF/AREE INTERNE presso l'istituzione scolastica scrivente (max 5 attività)	p. 3 per ciascun anno fino a un max p. 15	
Altre esperienze lavorative in ambiti attinenti al settore di intervento (max 5 attività)	p. 2 per ciascun anno fino a un max p. 10	
<b>TOTALE</b>		<b>77</b>

## Articolo 5 – Durata dell'incarico

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima prevista fino al 15/09/2025 salvo proroga.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

In caso di rinuncia all'incarico si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

## Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo orario lordo per gli esperti è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo lordo stato, tenuto conto di quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate»;

Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico.

L'attività dovrà risultare dalla Piattaforma Futura contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
- b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto selezionato

## Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura debitamente firmata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10:00** del giorno **27 Marzo 2025** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **ISS TONINO GUERRA**, a mezzo PEC all'indirizzo **rnis00300d@pec.istruzione.it**. La candidatura potrà altresì esser consegnata in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura mediante consegna brevi manu presso l'ufficio protocollo della scrivente istituzione scolastica con la dicitura all'esterno della busta o oggetto e-mail:

**NOME COGNOME - CANDIDATURA PNRR**

**DM 19/2024 "Non disper(d)iamoci"**

**(INDICARE IL RUOLO PER IL QUALE CI SI CANDIDA)**

- **Coordinatore del team per la dispersione Esperto interno**
- **Componente del team per la dispersione Esperti interni**
- **Componente del team per la dispersione Esperti esterni**

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A" Domanda di partecipazione, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento allegato al presente avviso (allegato A, allegato B, allegato C) dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 8 - Valutazione delle domande**

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporrà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **WWW.ISISSTONINO GUERRA.EDU.IT.**
6. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

#### **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo



restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **TAFURO FRANCESCO**.

### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è **ISS TONINO GUERRA**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **TAFURO FRANCESCO**; Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Società Compliance Legale Servizi Srl**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **rp@studiolegalepatrignani.it\_05411570480**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **WWW.ISISSTONINO GUERRA.EDU.IT**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**TAFURO FRANCESCO**

È allegato al presente Avviso pubblico:

**All. A:** Domanda di partecipazione

**All. B:** Tabella di autovalutazione

**All. C:** Dichiarazione di incompatibilità